

DETERMINAZIONE N. 144 del 23 novembre 2020

OGGETTO: Regolamento per il reclutamento del personale  
Approvazione

ARECHI

Protocollo in Uscita  
num: 5894  
Data Protocollo: 23/11/2020 13:17:37

L' Amministratore Unico,

*sui presupposti che*

- la Arechi Multiservice S.p.A. ha adottato il 13.02.2012 un regolamento per le assunzioni redatto nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001;
- a partire dall'anno 2011 la Società non ha più operato assunzioni e/o instaurazioni di rapporti di lavoro subordinato;
- l'entrata in vigore delle disposizioni di cui al D.Lgs. 175/2016 impone l'adeguamento delle previsioni di cui al citato regolamento e/o l'adozione di una serie di nuove regole riguardanti il reclutamento del personale;
- è necessario, in particolare, anche nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 19 comma 2 del D.Lgs. 175/2016, innovare le originarie previsioni in tema di:
  - requisiti per la partecipazione alle procedure di reclutamento (art. 4);
  - pubblicazione dell'avviso di selezione (art. 6);

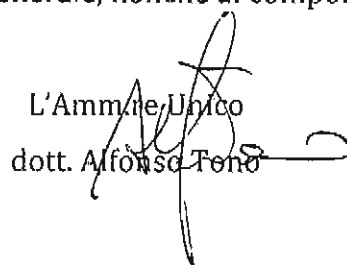
**DETERMINA**

- 1) di approvare l'allegato regolamento per il reclutamento del personale composto da n. 14 articoli;
- 2) che detto regolamento vada immediatamente in vigore e sostituisca integralmente il regolamento per le assunzioni approvato il 13.02.2012 nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001.

Si notifici al socio unico Provincia di Salerno, al Direttore Generale, nonché ai componenti del Collegio Sindacale ed al Revisore Unico.

Salerno, 23 novembre 2020

L'Amministratore Unico  
dott. Alfonso Tondo





# **Regolamento per il reclutamento del personale**

approvato con determina dell'Amministratore Unico n.144 del 23.11. 2020

**ARECHI**

MULTISERVICE

Protocollo in Uscita  
num: 5894  
Data Protocollo:23/11/2020 13:17:37

## INDICE

1. Introduzione
2. Principi generali
3. Ambito di applicazione
4. Requisiti per la partecipazione alle procedure di reclutamento
5. Avvio iter di reperimento del personale
6. Pubblicazione dell'avviso di selezione
7. Presentazione e ricevimento delle domande
8. Esame delle domande e svolgimento iter di selezione
9. Esiti della selezione
10. Ricorso a società esterne di selezione
11. Assunzione
12. Trattamento dei dati
13. Norme finali e di rinvio
14. Adozione e pubblicità Regolamento

## **1. INTRODUZIONE**

La società Arechi Multiservice SpA, iscritta in data 5 dicembre 2000 presso la C.C.I.A.A. di Salerno al numero REA: SA – 316029 e nella sezione ordinaria in pari data sotto forma di società per azioni, ha come oggetto, oltre ad altro, la manutenzione dell'edilizia scolastica, la manutenzione delle strade, il servizio di guardiania dei musei e la verifica degli impianti di cui all'art. 1, lett. a) della L. 46/1990. Le attività summenzionate sono quelle che svolge ordinariamente in esecuzione delle commesse affidate dal socio unico Provincia di Salerno. A partire dall'01 settembre 2018, per il tramite di una centrale operativa attiva h24 e di una rete di cd. "Unità di Pronto Intervento", poi, la Società svolge l'attività di ripristino post-incidente su tutto l'asse viario provinciale e su arterie stradali comunali di proprietà di Enti Locali che hanno via via firmato convenzioni.

E' Società in house della Provincia di Salerno ed è quindi soggetto alla direzione ed al coordinamento della stessa, che su di essa esercita il controllo analogo nel rispetto del vigente regolamento.

Essendo, dunque, società partecipata, in specie "in house" è soggetta al T.U.S.P. (d.lgs. 175/2016) e, per quanto concerne il reclutamento del personale all'art. 19 del predetto testo unico.

Il presente "Regolamento per il reclutamento del personale" ("Regolamento") disciplina le procedure di reclutamento del personale dipendente adottate dalla Arechi Multiservice S.p.A. (di seguito "Arechi" o "Società").

Il Regolamento è adottato dall'Amministratore Unico della Società in ottemperanza a quanto previsto dal secondo comma dell'art. 19 del d.lgs. 11 agosto 2016 n. 175 ("l'esto unico in materia di società a partecipazione pubblica"), in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa che le modalità di reclutamento disciplinate nel presente Regolamento non hanno natura di concorso pubblico e, in atto, il rapporto di lavoro del personale dipendente della Società è di tipo privatistico.

Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale della Società è regolato dal CCNL Metalmeccanici.

La partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società ([www.arechimultiservice.it](http://www.arechimultiservice.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **2. Principi generali**

Le procedure di reclutamento della Società si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità del suo espletamento;

- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei e atti ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire;

- c) composizione delle commissioni di selezione esclusivamente con componenti di provata competenza ed esperienza pluriennale ed assenza di conflitti di interesse. Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale dipendente la Società garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali.

## **3. Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di reclutamento di personale dipendente a tempo determinato e indeterminato per la costituzione di rapporti di lavoro con la Arechi Multiservice S.p.A..

Il presente Regolamento non si applica nei seguenti casi:

- a) alle assunzioni obbligatorie disciplinate dalla normativa vigente;
- b) per le assunzioni a tempo determinato, effettuate con carattere d'urgenza, in sostituzione di personale assente con il diritto alla conservazione del posto di lavoro, qualora per la tempestiva sostituzione del medesimo l'azienda sia impossibilitata a realizzare in tempo utile la procedura di reclutamento di cui al presente regolamento. Tuttavia, anche in detta fattispecie, dovranno essere adottate procedure che rispettino i principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità di cui al precedente paragrafo 2;
- c) per il reclutamento di personale derivante da processi di mobilità tra società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii., nel rispetto della normativa vigente nel tempo in materia, nonché in ogni altra ipotesi di trasferimento di personale a seguito di mutamenti societari;
- d) per il reclutamento di personale in esubero, iscritto nelle liste di cui all'art. 25 del D.l.gs. n. 175/2016;
- e) per i contratti di somministrazione di lavoro;
- f) per gli affidamenti di incarichi di natura fiduciaria o altamente specialistica;
- g) per i contratti di lavoro autonomo, quantomeno a quelli aventi ad oggetto una collaborazione continuata, continuativa e personale.

#### **4. Requisiti per la partecipazione alle procedure di reclutamento**

Alla scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni il candidato deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. valido permesso di soggiorno per gli stranieri extra-comunitari;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
6. idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
7. non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società, anche con

riferimento alle mansioni dell'assumendo; tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione;

8. avere titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso;
9. avere gli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione.

## **5. Avvio iter di reperimento del personale**

A fronte di esigenze di organico si procede prioritariamente a verificare se la copertura può essere assicurata con professionalità acquisibili dall'interno, privilegiando il personale con conoscenze e competenze affini a quelle richieste dalle posizioni da ricoprire.

Qualora non sia possibile coprire il ruolo con personale interno si procede con la selezione esterna. L'avvio dell'iter di reperimento del personale all'esterno è approvato dall'Amministratore Unico della Società.

## **6. Pubblicazione dell'avviso di selezione**

La procedura di reclutamento ha inizio con la pubblicazione di un avviso di selezione sul sito internet della Società e della Provincia di Salerno per un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni e/o con altri mezzi idonei di diffusione individuati dalla Società medesima.

L'avviso di selezione deve indicare il profilo professionale ricercato e le relative mansioni, la tipologia di contratto e di inquadramento proposta nonché i requisiti di ammissione e i titoli di studio richiesti, gli eventuali titoli di preferenza.

Nell'avviso sono indicati i termini e le modalità di presentazione delle domande e le eventuali prove di selezione (test psico-attitudinali e/o prove scritte e/o prove pratiche e/o prove orali) e/o colloqui individuali tecnici e/o motivazionali richiesti ai candidati, nonché ogni altra informazione o indicazione utile e/o necessaria per la procedura.

La Società può determinare il numero minimo di domande in presenza delle quali si procederà alla selezione. E' in facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande qualora, alla data di scadenza delle stesse, sia ritenuto insufficiente il numero di domande presentate o per altre motivate esigenze della Società medesima. E' altresì facoltà della Società prorogare il termine per la presentazione delle domande.

## **7. Presentazione e ricevimento delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso pubblico di selezione.

La domanda di partecipazione a selezioni avviate con avviso pubblico dovrà contenere almeno i seguenti requisiti:

- a) cognome e nome, nonché l'eventuale cognome acquisito;

- b) data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) cittadinanza;
- e) Comune di residenza e l'indirizzo, eventuale domicilio e indirizzo;
- f) titolo di studio richiesto e il punteggio ottenuto;
- h) requisiti specifici richiesti dall'avviso di selezione;
- i) indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica.

## **8. Esame delle domande e svolgimento iter di selezione**

All'esame delle domande provvede una Commissione di valutazione ("Commissione"), composta da almeno tre membri dotati di comprovata professionalità ed esperienza pluriennale di volta in volta designati, tra i dipendenti o tra soggetti esterni alla Società.

La Commissione di valutazione è nominata dall'Amministratore Unico della Società. Della Commissione non può fare parte l'Amministratore Unico, né coloro che ricoprono, o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni, cariche politiche presso la Provincia di Salerno, socio unico di Arechi Multiservice S.p.A. o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali. Non possono far parte della Commissione altresì i componenti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati.

All'atto dell'insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto, come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti.

Nel caso venissero accertate cause di incompatibilità in capo ad un componente della Commissione, lo stesso componente verrà revocato con atto dell'Amministratore Unico. La Commissione provvede all'esame delle candidature e all'espletamento delle eventuali prove e/o colloqui stabiliti nell'avviso di convocazione.

Le prove di selezione possono essere di diverso tipo a seconda del profilo professionale da ricercare e precisamente: colloqui individuali tecnici e/o motivazionali, test psico-attitudinali, prove pratiche, colloqui di gruppo e/o procedure di assessment.

I giudizi della Commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale. La Commissione di valutazione opera con la presenza di tutti i suoi componenti e può avvalersi di un segretario, che può essere tra i tre della Commissione designato dal Presidente della Commissione o da nominarsi tra i dipendenti della Società, da parte dell'Amministratore Unico.

E' ammessa la possibilità, nel caso di ricevimento di domande in numero elevato, di svolgere una preselezione.

## **9. Esiti della selezione**

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Società ([www.arechimultiservice.it](http://www.arechimultiservice.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Personale", per un periodo di almeno 30 giorni e fino ad un massimo di anni tre (durata della graduatoria).

E' facoltà della Società costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati o nel caso di necessità di assunzione di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione era stata avviata.

I risultati di ciascuna selezione saranno tenuti in considerazione dalla Società ai fini delle assunzioni per un intervallo di tempo massimo di 3 (tre) anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà di volta in volta aggiornata in caso di attingimento alla medesima e scorrimento.

Tutte le graduatorie risultanti dalle procedure di selezione e soggetti alla pubblicazione ai sensi del presente Regolamento riporteranno il nome e cognome del candidato. L'inserimento di un candidato nella graduatorie definite sulla base delle procedure di selezione stabilite nel presente Regolamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

## **10. Ricorso a società esterne di selezione**

Le procedure di selezione possono essere affidate a società esterne specializzate nell'attività di selezione con determina dell'Amministratore Unico. Anche in tali circostanze Arechi Multiservice S.p.A. pubblica sul proprio sito internet l'avviso di selezione, fornendo completa informativa sul ruolo delle società esterne coinvolte nel processo di reclutamento e selezione.

L'attività delle società esterne di selezione specializzate deve rispettare i principi di cui al presente Regolamento.

Arechi Multiservice S.p.A. si riserva la facoltà di indicare alle società specializzate, quale esperto, un proprio dipendente per la valutazione dei requisiti di competenza



professionale dei candidati e/o può riservarsi la valutazione finale dei soggetti selezionati dalle società specializzate stesse.

## **11. Assunzione**

La Commissione di valutazione trasmette all'Amministratore Unico gli esiti della procedura di selezione.

Qualora, ad esito del completamento dell'iter di selezione, la Società ritenga di procedere all'assunzione di uno o più dei candidati individuati in base alle graduatorie, l'assunzione deve essere preventivamente autorizzata e formalizzata dall'Amministratore Unico.

L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile ai dipendenti di Arechi Multiservice S.p.A. Il contratto a tempo determinato, che prevede l'apposizione di un termine di durata, potrà essere prorogato secondo i termini di legge.

I requisiti per la partecipazione alla selezione costituiscono anche requisiti per l'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione, al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, costituisce motivo giustificato per la mancata sottoscrizione del contratto da parte della Società. Trovano altresì applicazione le norme di legge in materia di inconfirmità ed incompatibilità, sia al momento della costituzione del rapporto di lavoro che nel corso del suo svolgimento.

Il collocamento definitivo in organico del personale selezionato è preceduto, qualora sia previsto nell'avviso di selezione, da un periodo di prova della durata indicata nell'avviso medesimo.

## **12. Trattamento dei dati**

I dati e le informazioni che la Società riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o, comunque, ai fini dell'assunzione sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

## **13. Norme finali e di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

## **14. Adozione e pubblicità Regolamento**

Il presente Regolamento, così come ogni aggiornamento dello stesso, è approvato dall'Amministratore Unico di Arechi Multiservice S.p.A..

Il Regolamento è pubblicato sul sito internet della Società ([www.archimultiservice.it](http://www.archimultiservice.it)) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Personale”.